

Służba Wywiadu Wojskowego

<https://bip.sww.gov.pl/sww/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowienia/uslugi/1431,PN-na-usluge-sprzatania-i-odsniezania-terenow-wewnetrznych-oraz-chodnikow-wokol-.html>
16.05.2025, 12:50

Strona znajduje się w archiwum.

PN na usługę sprzątania i odśnieżania terenów wewnętrznych oraz chodników wokół kompleksu 3619

SWW/ZP-26/BFL/2009

Warszawa, dnia 12 listopada 2009 r.

Z A W I A D O M I E N I E **o wyjaśnieniu treści warunków SIWZ** **dot. sprawy nr SWW/ZP-26/BFL/2009**

Dotyczy: „usługi związanej ze sprzątaniem i odśnieżaniem terenów wewnętrznych oraz chodników wokół kompleksu koszarowego nr 3619”

W związku z otrzymaniem zapytania dotyczącego treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia o treści:

Pytanie nr 1

„Proszę o pozwolenie na przeprowadzenie wizji lokalnej TERENÓW WEWNĘTRZNYCH ORAZ CHODNIKÓW WOKÓŁ KOMPLEKSU KOSZAROWEGO NR 3619 w dniu 12.11.2009 o godz. 12:00”

Odpowiedź 1

Zamawiający nie przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia możliwości dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej terenów wewnętrznych oraz chodników wokół kompleksu koszarowego nr 3619, gdyż zakres przedmiotu zamówienia wraz z określeniem rodzajów nawierzchni terenów sprzątanym został dokładnie opisany w rozdziale 2 SIWZ. W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej.

Szczegółowych informacji udziela p. Łukasz Zabłocki, tel. kontaktowy (022) 683 23 52, w każdy dzień roboczy w godzinach od 8.30 do 14.30.

DYREKTOR

Biura Finansowo - Logistycznego

.....

Marek MALINOWSKI

Warszawa, dnia 10 listopada 2009 r.

Z A W I A D O M I E N I E
o wyjaśnieniu treści warunków SIWZ
dot. sprawy nr SWW/ZP-26/BFL/2009

Dotyczy: „usługi związanej ze sprzątniem i odśnieżaniem terenów wewnętrznych oraz chodników wokół kompleksu koszarowego nr 3619”

W związku z otrzymaniem zapytania dotyczącego treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia o treści:

Pytanie nr 1

„Proszę o wyjaśnienie, czy cena jednostkowa jest ceną za jednorazowe sprzątnie i odśnieżanie (1m²) mnożona przez ilość dni i powierzchnię, czy powinna to być stawka miesięczna?”

Odpowiedź 1

Cena jednostkowa to cena za jednorazowe sprzątnie i odśnieżanie (1m²) mnożona przez ilość dni i powierzchnię.

Szczegółowych informacji udziela Łukasz Zabłocki, tel. kontaktowy (022) 683 23 52, w każdy dzień roboczy w godzinach od 8.30 do 14.30.

DYREKTOR

Biura Finansowo -

Logistycznego

.....
Marek MALINOWSKI

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO

al. Niepodległości 243

00-909 Warszawa 60

tel. (0-22) 68 46 627

fax. (0-22) 68 32 352

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”

na usługę związaną ze sprzątniem i odśnieżaniem terenów wewnętrznych oraz chodników wokół kompleksu koszarowego nr 3619

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.bip.sww.gov.pl (plik: *SIWZ - do spr. SWW/ZP-26/BFL/2009*, rozszerzenie zip). Dodatkowo można ją będzie pobrać w punkcie odbioru SIWZ mieszczącym się w Warszawie al. Niepodległości 243, wejście B tel. wew. 832 352.
2. Określenie przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana ze sprzątniem i

odśnieżaniem terenów wewnętrznych oraz chodników wokół obiektu 3619 Al. Niepodległości 243 w Warszawie, w zakresie:

- 1) utrzymywania w czystości poprzez usuwanie zanieczyszczeń z chodników, dróg, placów, parkingów i innych terenów utwardzonych;
- 2) realizowania na odrębne zlecenia Zamawiającego prac związanych z:

- a) odśnieżaniem, tj. zbieraniem śniegu, usuwaniem oblodzenia oraz posypywaniem piaskiem lub piaskiem z chlorkiem wapnia chodników, dróg, placów, parkingów i innych terenów utwardzonych,

- b) wywożeniem nadmiaru śniegu,

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace przez 7 dni w tygodniu.

Łączna powierzchnia sprzątaných terenów - 11 034,80 m², w tym:

- 10.360,60 m² - teren wewnętrzny
- 674,20 m² - teren zewnętrzny wzdłuż ulicy.

(z czego parkingi zajmują powierzchnię 6.637,80 m², drogi - 1.988,10 m², place - 1.473,10 m²,

a chodniki i inne drogi utwardzone - 935,80 m²).

CPV: 90610000-6 - usługa sprzątnania i zamiętania ulic;

90620000-9 - usługa odśnieżania.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (harmonogram prac) określony jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.

4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7) Okres realizacji zamówienia - od dnia **1 stycznia 2010 r.** do **31 grudnia 2011 r.**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- c) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał

techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

f) Akceptują termin płatności 30 dni od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych w ofercie dokumentów. Brak któregokolwiek z dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu

składania ofert

f) aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;

g) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznika nr 5**.

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b)÷ f) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. b), d), e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

natomiast zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 1) lit. c) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 3) są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.

7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający wymaga:

a) przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich stron biorących udział w postępowaniu (art. 23 ust. 2 ustawy) określającego jego zakres w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.

b) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a), podpisanego przez pełnomocnika;

c) złożenia kompletu dokumentów określonych w ppkt. 1) lit. b)÷g) przez wszystkie strony biorące udział w postępowaniu o zamówienie publiczne;

d) podpisania oferty przez pełnomocnika.

4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium wynosi 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu obliczoną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w NBP o/W-wa nr

43101010100055391391200000. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie nr SWW/ZP-26/BFL/2009**” i należy załączyć go do oferty.

5) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 10.3 SIWZ oryginał dokumentu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

6) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą;

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) który został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt 10. lit. b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono

czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena oferty za sprzątnięcie 100 m² - 70%;
- b) cena oferty za odśnieżanie 100 m² - 20%;
- c) cena oferty za wywóz 100 m³ śniegu - 10%

6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy przesłać na adres:

Służba Wywiadu Wojskowego

Biuro Finansowo-Logistyczne
Sekcja Zamówień Publicznych
00-909 Warszawa 60

w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z pkt. 12 ppkt. 6 SIWZ lub złożyć osobiście do Sekcji Zamówień Publicznych w Warszawie al.

Niepodległości 243, wejście B (Biuro przepustek czynne w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w każdy dzień roboczy), nr telefonu wew. 832-352. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru ofert - p. Andrzej Endzelm, p. Łukasz Zabłocki.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **16 listopada 2009 r. o godz. 11.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego).

3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ppkt 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2009 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 243 w Warszawie (Sala przy biurze przepustek).
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności podanych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - p. Andrzej Endzelm, tel. (022) 684 66 27, p. Łukasz Zabłocki, tel./fax. (022) 683 23 52 - w sprawach dotyczących zapisów SIWZ, w każdy dzień roboczy w godz. 8.30-14.30.

**DYREKTOR
BIURA FINANSOWO - LOGISTYCZNEGO**

.....
Marek MALINOWSKI

Pliki do pobrania

[SWW/ZP-26/BFL/2009](#)
SWW/ZP-26/BFL/2009
zip, 86.68 KB, 03.11.2009

Metadane

Data publikacji : 03.11.2009

Data modyfikacji : 25.11.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Służba Wywiadu Wojskowego

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Redaktor2

Osoba udostępniająca informację:

Redaktor2
