

# Służba Wywiadu Wojskowego

<https://bip.sww.gov.pl/sww/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowienia/dostawy/3979,PN-na-zakup-i-dostaw-e-mebli-biurowych.html>  
04.05.2024, 20:26

Strona znajduje się w archiwum.

## PN na zakup i dostawę mebli biurowych

SWW/ZP-2/BFL/2013

Warszawa, dnia 12 lutego  
2013 r.

SWW/ZP-2/BFL/2013

### Z A W I A D O M I E N I E

o wyjaśnieniu treści SIWZ

*Dotyczy: postępowania przetargowego na „zakup i dostawę mebli biurowych”.*

W związku z otrzymaniem pytań dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę mebli biurowych”, Zamawiający działając zgodnie z zapisami

art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przekazuje ich treść bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami.

#### Pytanie 1:

„Fotele typu Clasic VI nie występują w skórkach, tym bardziej nie w skórze ekologicznej ze względu na niską jakość tych skór. Proszę o doprecyzowanie opisu dla foteli wypoczynkowych?”

#### Odpowiedź 1:

Zamawiający w pkt 2 SIWZ umieścił zapis: „Wszystkie załączone do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zdjęcia i rysunki stanowią wzór dotyczący kształtów i wymiarów zamawianych mebli. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy lub znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.”

Zgodnie z powyższym zapisem, Zamawiający nie wymaga konkretnego modelu lecz równoważnego co do wymiarów, kształtu i standardu.

#### Pytanie 2:

Co oznacza zwrot w pkt 6 specyfikacji: „krawędzie wieńców wykończone co najmniej 2 mm listwą PCB”? - nastąpił tutaj błąd w pisowni i chodzi o okleinę PCV?

#### Odpowiedź 2:

W punkcie 6 specyfikacji nastąpił błąd w pisowni i chodzi o listwę PCV.

#### Pytanie 3:

Co oznacza zwrot w punkcie 6 specyfikacji: „płyta pokryta laminatem charakteryzującym się wysoką odpornością na ścieranie”? - chodzi tutaj o tradycyjną płytę wiórową czy HPL?

### Odpowiedź 3:

Zamawiający precyzuje zwrot określający płytę: „płyta wiórowa melaminowa charakteryzująca się wysoką odpornością na ścieranie”.

### Pytanie 4:

Co oznacza zwrot w punkcie 7 i 8 specyfikacji: „Nogi połączone blendą o szerokości 36 cm”? - w przypadku 36 cm to chodzi raczej o wysokość blendy?

### Odpowiedź 4:

Wymiar 36 cm odnosi się do szerokości blendy.

### Pytanie 5:

Czy w stoliku, o którym mowa w punkcie 9 specyfikacji, można wykonać blat z płyty 25 mm zamiast 28 mm?

### Odpowiedź 5:

Zamawiający wymaga wykonania blatu z płyty min. 28 mm.

### Pytanie 6:

Proszę o wyjaśnienie czy w opisie dotyczącym krzeseł pracowniczych nie doszło do omyłki pisarskiej (chodzi o odporność na ścieranie), napisali Państwo, że ścieralność tapicerki nie może być mniejsza niż 40 000 cykli Martindale natomiast tapicerka Micro posiada certyfikat na 35 000 cykli?

### Odpowiedź 6:

Zamawiający zmienia opis tkaniny Micro odnośnie odporności na ścieranie - pkt. 11b Elementy meblowe tapicerowane: „Zastosowany materiał powinien spełniać warunki trudnopalności, odporność na ścieranie nie może być niższa niż 35 000 cykli Martindale”.

Pytanie 7:

Poz. 10. Czy Zamawiający dopuści stół o wym. 65x50x76 cm (szer. x głęb. x wys.)?

Odpowiedź 7:

Nie, Zamawiający nie dopuści takiego stołu, którego wymiary nie spełniają warunków określonych w SIWZ.

Pytanie 8:

Poz. 10 Czy stół ma posiadać dolną półkę tak jak na zdjęciu? (brak informacji w opisie).

Odpowiedź 8:

Tak, stół powinien posiadać dolną półkę zgodnie ze wzorem przedstawionym na zdjęciu.

Pytanie 9:

Poz. 15 Czy zamawiający dopuści wykonanie fotela w tapicerce materiałowej?

Odpowiedź 9:

Nie, Zamawiający wymaga fotela tapicerowanego skórą ekologiczną.

Pytanie 10:

Poz. 15. Czy zamawiający dopuści wykonanie fotela z bokami bez elementów drewnianych?

Odpowiedź 10:

Nie, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania takiego rozwiązania.

Pytanie 11:

Poz. 16. Czy zamawiający dopuści wykonanie fotela o wym. 61 x 56 x 93 cm. (szer. x głęb. x wys.)?

Odpowiedź 11:

Nie, Zamawiający nie dopuści takiego fotela, którego wymiary nie spełniają warunków określonych w SIWZ.

Pytanie 12:

Poz. 21. Czy zamawiający dopuści wykonanie stolika o grubości blatu 25 mm?

Odpowiedź 12:

Zamawiający wymaga stolika wykonanego z blatu o grubości min. 28 mm.

Szczegółowych informacji udzielają p. Andrzej Endzelm, p. Łukasz Zabłocki, tel. (22) 683 26 26, tel./fax. (22) 683 23 52 w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 14.30.

DYREKTOR

BIURA FINANSOWO - LOGISTYCZNEGO

SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

.....

Marek MALINOWSKI

Ogłoszenie o zamówieniu było przedmiotem publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Numer ogłoszenia: 19493 - 2013; data zamieszczenia: 06.02.2013 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO

Al. Niepodległości 243

00-909 Warszawa 60

tel./fax. (22) 68 32 352

· Adres strony internetowej zamawiającego: [www.sww.gov.pl](http://www.sww.gov.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup i dostawa mebli biurowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych, których szczegółowa specyfikacja znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39130000-2 (meble biurowe)

39120000-9 (stoły, kredensy, biurka i biblioteczki)

39110000-6 (siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części)

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

30 dni od daty podpisania umowy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,  
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców

zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

§ Oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

§ Wykaz minimum trzech wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw z okresu ostatnich trzech lat (licząc wstecz od daty składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzonymi dokumentami, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto dla każdego z ww. zamówień wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ;

§ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

§ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3;



§ Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

§ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

§ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

§ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz 10 -11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

§ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

§ Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy;

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

§ nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości  
wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

§ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

§ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

§ do oferty należy dołączyć szczegółowe opisy i fotografie lub rysunki oraz wzorniki kolorów (blatów, elementów drewnianych krzeseł) i próbki materiałów tapicerskich z oznaczeniem liczby porządkowej asortymentu (zgodnie z pkt 13 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ);

### III.6) INNE DOKUMENTY

§ formularz ofertowy;

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

cena oferty brutto - 100%.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) Zmiany korzystne dla Zamawiającego:
  - a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
  - c) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.
- 2) Zmiany niekorzystne dla Zamawiającego - niekorzystne dla

Zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć na dzień zawarcia umowy.

3) Zmiany neutralne dla Zamawiającego:

- a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- b) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.sww.gov.pl](http://www.bip.sww.gov.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Warszawa, Al. Niepodległości 243, wejście B.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14 lutego 2013 r. godzina 10:00, miejsce: osobiście lub kurierem: Warszawa 02-009, Al. Niepodległości 243, wejście B, pocztą:

Służba Wywiadu Wojskowego

Biuro Finansowo - Logistyczne

Sekcja Zamówień Publicznych

00-909 Warszawa 60

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego

terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej:nie

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

DYREKTOR

BIURA FINANSOWO -  
LOGISTYCZNEGO

SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO

.....

Marek MALINOWSKI

**Pliki do pobrania**

[SIWZ zip, 554.19 KB,](#)

---

# Metadane

Data publikacji : 06.02.2013

Data modyfikacji : 12.02.2013

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Służba Wywiadu Wojskowego

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Redaktor3

Osoba udostępniająca informację:  
Redaktor3

Osoba modyfikująca informację:  
Redaktor3

---