

Służba Wywiadu Wojskowego

<https://bip.sww.gov.pl/sww/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowienia/dostawy/1285,PN-na-zakup-i-dostaw-e-urzaden-sieciowych.html>
01.05.2024, 13:01

Strona znajduje się w archiwum.

PN na zakup i dostawę urządzeń sieciowych

SWW/ZP-15/BFL/2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO

al. Niepodległości 243

00-909 Warszawa 60

tel. (0-22) 68 46 627

fax. (0-22) 68 32 352

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2007 r.,

Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”

na zakup i dostawę urządzeń sieciowych

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.bip.sww.gov.pl (plik: SIWZ - do spr. SWW/ZP-15/BFL/2009, rozszerzenie zip).

Dodatkowo można ją będzie pobrać w punkcie odbioru SIWZ mieszczącym się w Warszawie al. Niepodległości 243, wejście B tel. wew. 832 352.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń sieciowych.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 48820000-2

b) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szaf typu RACK wraz z wyposażeniem w liczbie 10 szt.;

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

e) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

f) Okres realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2009 r.**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

c) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

f) Akceptują termin płatności 30 dni od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych w ofercie dokumentów. Brak

któregokolwiek z dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b)÷ e) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem „za zgodność z oryginałem”, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. b), d), e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- natomiast zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 1) lit. c) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 3) są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 7) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający wymaga:
- a) przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich stron biorących udział w postępowaniu (art. 23 ust. 2 ustawy) określającego jego zakres w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.
 - b) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a), podpisanego przez pełnomocnika;

- c) złożenia kompletu dokumentów określonych w ppkt. 1) lit. b)÷e) przez wszystkie strony biorące udział w postępowaniu o zamówienie publiczne;
 - d) podpisania oferty przez pełnomocnika.
4. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.
- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wadium wynosi 1 575,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
 - 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu obliczoną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w NBP o/W-wa nr 43101010100055391391200000. Dowód wnieścia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr SWW/ZP-15/BFL/2009”** i należy załączyć go do oferty.
 - 5) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. 3 oryginał dokumentu wnieścia wadium należy dołączyć do oferty.
 - 6) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) Nie wnieście wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt 10. lit. b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- znaczenie ceny brutto oferty - 100 %;

6. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy przesłać na adres:

Biuro Finansowo-Logistyczne
Sekcja Zamówień Publicznych
00-909 Warszawa 60

w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z pkt. 12 ppkt. 6 SIWZ lub
złożyć osobiście do Sekcji Zamówień Publicznych w Warszawie al.

Niepodległości 243, wejście B (Biuro przepustek czynne w godz. od 8⁰⁰
do 15⁰⁰ w każdy dzień roboczy), nr telefonu wew. 832-352. Osobą
upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru ofert jest p. Łukasz
Zabłocki.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **14 sierpnia 2009 r. o
godz. 11.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia
oferty do Zamawiającego).

3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie
określonym w ppkt 2 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie
terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 sierpnia 2009 r. o godz. 11.30**
w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 243 w Warszawie
(Sala przy biurze przepustek).

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą
Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz
adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu
wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności podanych w
ofertach.

7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Łukasz
Zabłocki, tel./fax. (022) 683 23 52 - w sprawach dotyczących zapisów
SIWZ, w każdy dzień roboczy w godz. 8.30-14.30.

DYREKTOR
BIURA FINANSOWO - LOGISTYCZNEGO

.....

Marek MALINOWSKI

Pliki do pobrania

[SWW/ZP-15/BFL/2009 zip, 93.03 KB,](#)

Metadane

Data publikacji : 06.08.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Służba Wywiadu Wojskowego

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Redaktor2

Osoba udostępniająca informację:
Redaktor2
