

## PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W SŁUŻBIE WYWIADU WOJSKOWEGO

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

#### § 1.

Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Służbie Wywiadu Wojskowego, zwana dalej „procedurą”, określa procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Służbie Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SWW”, w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

#### § 2.

1. Procedury nie stosuje się do informacji objętych:

- 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- 2) tajemnicą związaną z wykonywaniem zawodów medycznych oraz prawniczych;
- 3) postępowaniem karnym – w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

2. Procedury nie stosuje się do naruszeń prawa w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do których nie stosuje się tej ustawy, umów offsetowych zawieranych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1218) oraz innych środków podejmowanych w celu ochrony podstawowych lub istotnych interesów bezpieczeństwa państwa na podstawie art. 346 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

#### § 3.

W SWW zgłoszeń mogą dokonywać:

- 1) funkcjonariusze SWW i funkcjonariusze innych służb i formacji oddelegowani do SWW;
- 2) żołnierze zawodowi wyznaczeni na stanowiska służbowe w SWW oraz żołnierze zawodowi pełniący służbę w oddziałach albo pododdziałach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej skierowani do SWW;
- 3) pracownicy SWW;
- 4) osoby świadczące na rzecz SWW pracę lub usługi albo pełniące funkcję na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy;
- 5) osoby ubiegające się o pełnienie służby albo pracę w SWW, które uzyskały informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;

- 6) osoby, o których mowa w pkt 1-4, po zakończeniu służby, pracy, świadczenia pracy lub usług albo pełnienia funkcji w SWW.

#### § 4.

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące spraw, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. Naruszeniem prawa jest również działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące obowiązujących w SWW zarządzeń, decyzji, wytycznych i poleceń Szefa SWW albo innych uprawnionych osób.

#### § 5.

Osoba zgłaszająca lub ujawniająca publicznie informację o naruszeniu prawa, zwana dalej „sygnalistą”, podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, jeżeli miała uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.

#### § 6.

Dokonanie zgłoszenia nie może powodować działań odwetowych, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, ani próby lub groźby zastosowania takich działań w stosunku do sygnalisty.

#### § 7.

Dane osobowe sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

### **Rozdział 2** **Zgłoszenia wewnętrzne**

#### § 8.

1. Dyrektor Biura Ochrony i Osłony jest właściwy do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, rozpatrywania ich i podejmowania działań następczych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. O przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego dyrektor Biura Ochrony i Osłony każdorazowo informuje Szefa SWW.

3. Zgłoszenie wewnętrzne rozpatruje i podejmuje w związku z nim działania następcze wskazany przez kierownika komórki organizacyjnej Biura Ochrony i Osłony właściwej do spraw bezpieczeństwa wewnętrznego SWW funkcjonariusz SWW, żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowisko służbowe w SWW albo pracownik SWW, pełniący służbę albo świadczący pracę w tej komórce organizacyjnej.

4. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego dotyczącego naruszeń prawa zaistniałych w Biurze Ochrony i Osłony Szef SWW, na wniosek dyrektora Biura Ochrony i Osłony, wskazuje inną jednostkę organizacyjną SWW do rozpatrzenia tego zgłoszenia i podjęcia działań następczych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zgłoszenie wewnętrzne rozpatruje i podejmuje w związku z nim działania następcze wskazany przez kierownika jednostki organizacyjnej SWW wskazanej przez Szefa SWW do rozpatrzenia funkcjonariusz SWW, żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowiska służbowe w SWW albo pracownik SWW pełniący służbę albo świadczący pracę w tej jednostce organizacyjnej SWW.

## § 9.

1. Zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się w formie pisemnej albo ustnej.

2. Zgłoszeń wewnętrznych w formie pisemnej dokonuje się:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres: Służba Wywiadu Wojskowego, 00-909 Warszawa 60, z dopiskiem „zgłoszenie”;
- 2) do skrzynki umieszczonej w sekretariacie Biura Ochrony i Osłony;
- 3) na adres e-mail: naruszenia.prawa@ron.mil.pl;
- 4) poprzez import pliku ze zgłoszeniem (np. pliku tekstowego) do folderu w SI OPTICA, dysk „Globus”, zakładka „Naruszenia prawa”.

3. Zgłoszeń wewnętrznych w formie pisemnej dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1, albo w każdy inny sposób zachowujący formę pisemną.

4. Zgłoszeń wewnętrznych w formie ustnej dokonuje się:

- 1) pod numerem telefonu: 0-261-832-130;
- 2) za pośrednictwem innych, niż telefoniczne, systemów komunikacji głosowej;
- 3) w trakcie bezpośredniego spotkania (osobiście), *w pokoju xxxx, w godzinach xx.xx-xx.xx*.

5. Zgłoszenie wewnętrzne w formie ustnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, wymaga uprzedniego wniosku sygnalisty i jest organizowane w terminie 7 dni od dnia przyjęcia tego wniosku przez dyrektora Biura Ochrony i Osłony.

## § 10.

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być anonimowe.

2. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 i 5, podejmują wyłącznie takie działania następcze, na które pozwalają informacje zawarte w zgłoszeniu. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 i 5, są obowiązane podjąć w szczególności działania mające na celu zweryfikowanie informacji o naruszeniu prawa.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, nie pozwalają na podjęcie jakichkolwiek działań następczych, zgłoszenie to pozostawia się bez rozpatrzenia.

## § 11.

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 i 5, po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego:

- 1) przekazują osobie wskazanej na podstawie § 12 ust. 1 informacje ze zgłoszenia w zakresie niezbędnym do dokonania wpisu zgłoszenia do rejestru zgłoszeń wewnętrznych w SWW, zwanego dalej „rejestrem”, którego wzór określa załącznik nr 2;
- 2) nanoszą na zgłoszenie kolejny numer sprawy z rejestru i anonimizują zgłoszenie w sposób uniemożliwiający ustalenie tożsamości sygnalisty;
- 3) potwierdzają niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, sygnaliście otrzymanie zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał danych, zgodnie z którymi należy przekazać potwierdzenie, albo zgłoszenie jest anonimowe;
- 4) podejmują niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, działania następcze;